

Manual de Utilização da Ferramenta ZOOM

Unimed
Nacional

INFORMAÇÕES GERAIS

A Unimed Nacional recomenda que os Delegados Credenciados acessem a plataforma digital com antecedência de, no mínimo, 30 minutos antes do início da reunião a fim de evitar problemas operacionais, e permitir a validação do acesso e participação de todos os Delegados Credenciados.

A Unimed Nacional também sugere que os Delegados Credenciados se familiarizem previamente com a ferramenta para evitar problemas com a sua utilização no dia da reunião, bem como garantam a compatibilidade de seus respectivos dispositivos eletrônicos com a plataforma, principalmente em relação ao uso dos recursos de áudio e vídeo.

INFORMAÇÕES GERAIS

A Unimed Nacional não se responsabiliza por problemas de conexão que as Associadas venham enfrentar, assim como por quaisquer outras situações que não estejam sob o seu controle, incluindo, mas não se limitando, instabilidade na conexão com a internet, incompatibilidade com a plataforma digital, com os equipamentos utilizados, falha no fornecimento de energia elétrica, esquecimento de senhas, bloqueio da plataforma digital, dentre outros.

CADASTRO NA PLATAFORMA ZOOM

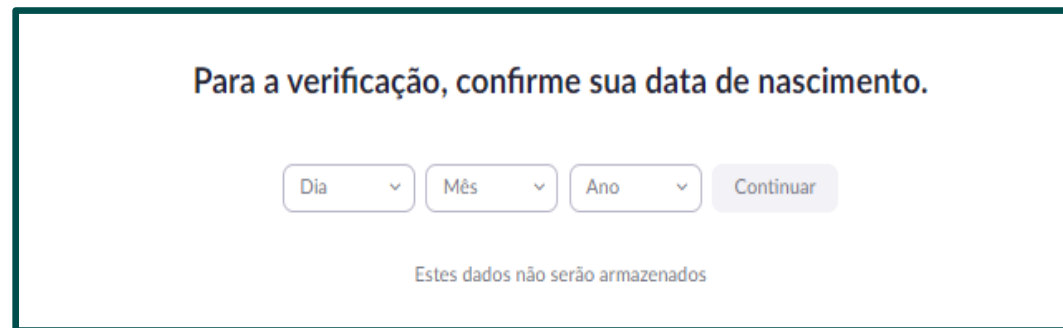
CADASTRO NA PLATAFORMA

1. Inicialmente, para atendimento aos requisitos de segurança exigidos na IN DREI 81/2020, o participante deverá ser inscrito na plataforma Zoom.
2. Caso o participante já possua cadastro, valide sua senha.
3. Caso o participante não tenha cadastro na plataforma Zoom, acesse o site:

<https://zoom.us/signup>

CADASTRO NA PLATAFORMA

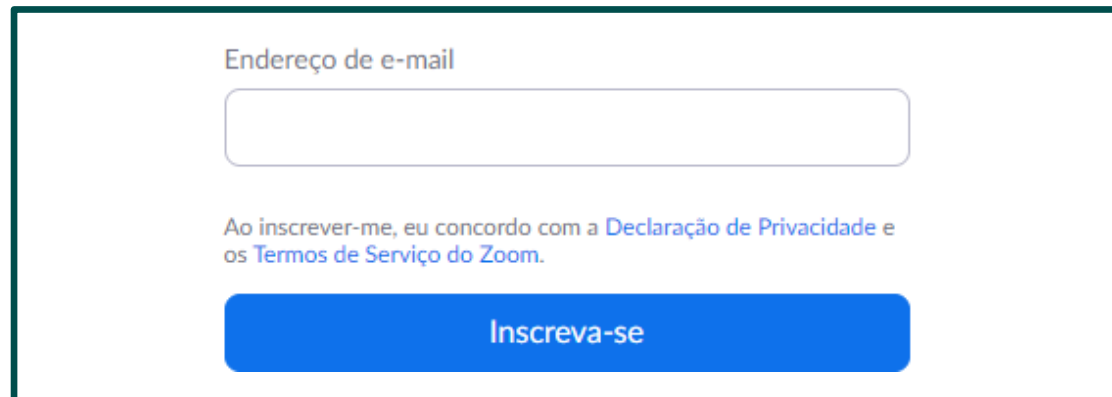
4. Confirme sua data de nascimento:



Para a verificação, confirme sua data de nascimento.

Estes dados não serão armazenados

5. Insira seu e-mail e clique em “inscreva-se”:

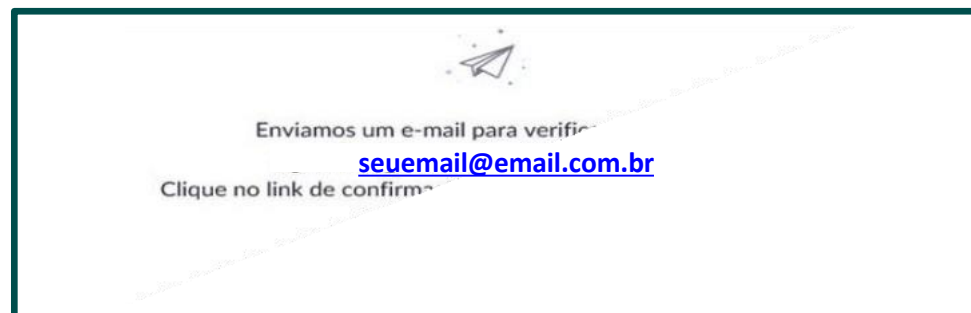


Endereço de e-mail

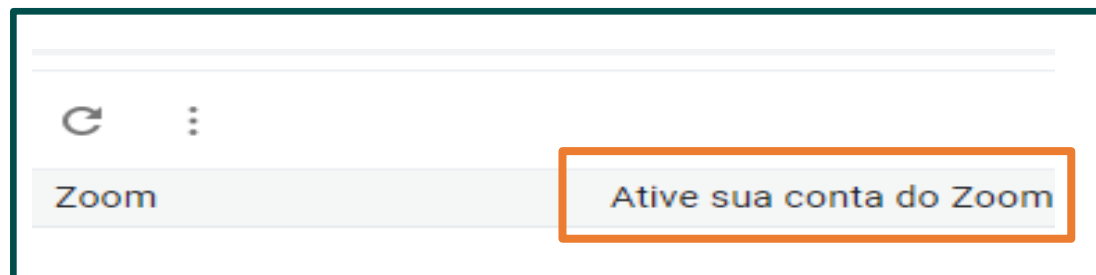
Ao inscrever-me, eu concordo com a [Declaração de Privacidade](#) e os [Termos de Serviço do Zoom](#).

CADASTRO NA PLATAFORMA

6. Após a inscrição, você receberá a seguinte mensagem de verificação de cadastro:

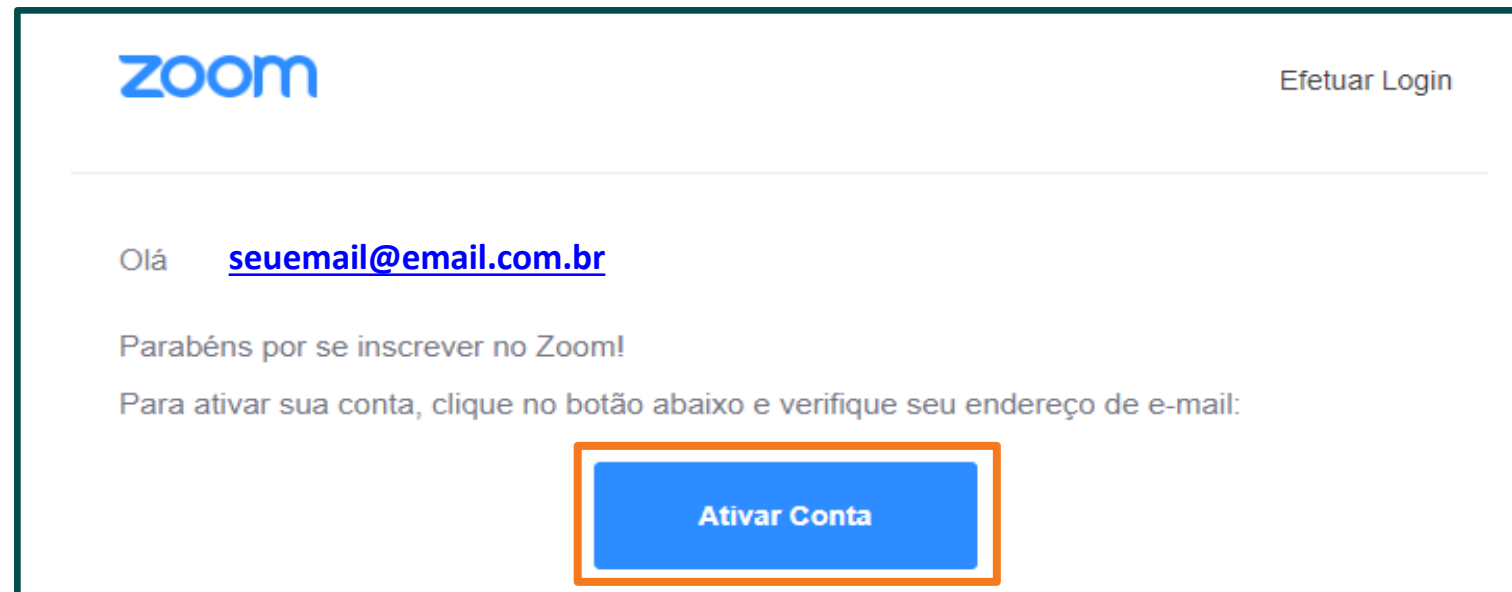


7. Acesse o seu e-mail cadastrado e abra o e-mail de confirmação enviado pelo Zoom.



CADASTRO NA PLATAFORMA

8. Clique em “Ativar Conta” para confirmar a sua inscrição:



CADASTRO NA PLATAFORMA

9. Ao ingressar no link de ativação de conta, você será direcionado para a página do Zoom e aparecerá a mensagem abaixo. Selecione a opção “**não**” e em seguida clique no botão “**Continuar**”.

Are you signing up on behalf of a school?

Sim Não

[Continuar](#)

CADASTRO NA PLATAFORMA

10. Preencha os campos “nome”, “sobrenome”, “senha” e “confirmar senha”. Clique em “**Continuar**”



Bem-Vindo ao Zoom!

Olá [seuemail@email.com.br](#) Sua conta foi criada com sucesso. Defina seu nome e sua senha para continuar.

Nome

Sobrenome

Senha

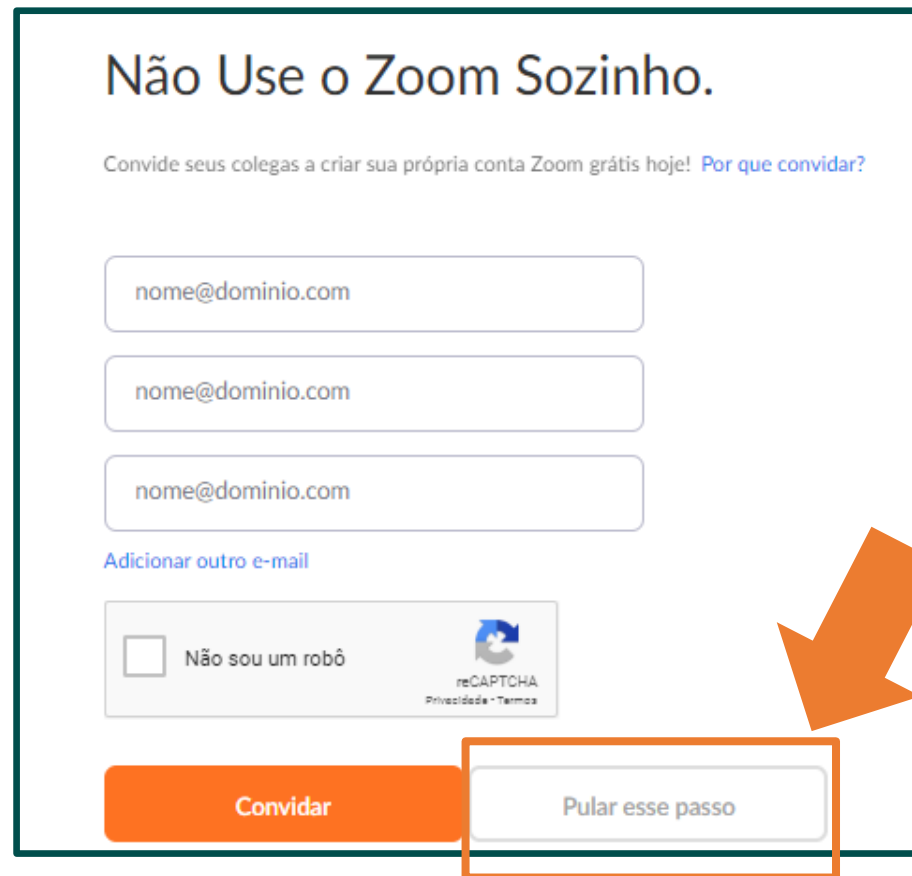
Confirmar Senha

Ao me inscrever, eu concordo com a [Política de Privacidade](#) e os [Termos de Serviço](#).

Continuar

CADASTRO NA PLATAFORMA

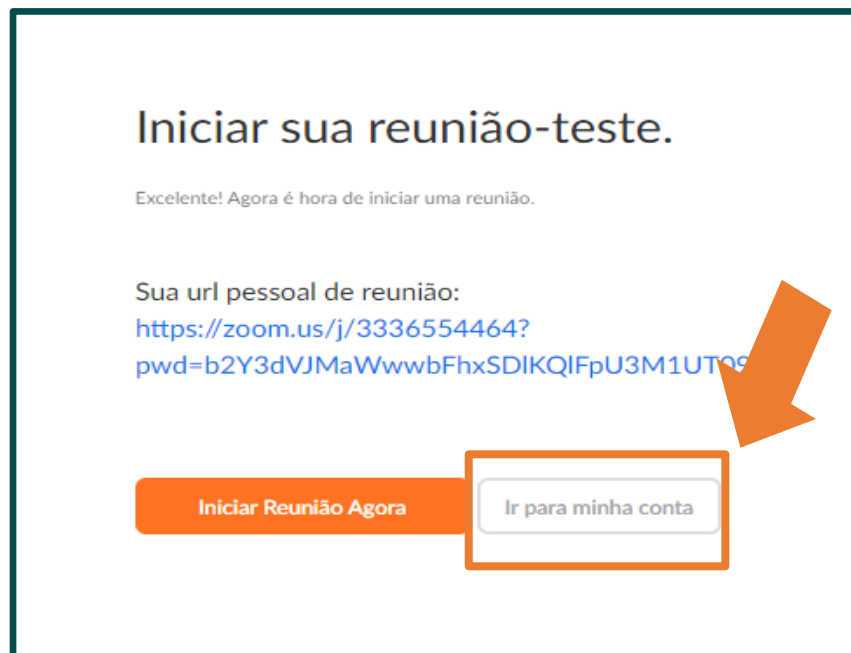
11. Após criação de senha e login, você receberá mensagem abaixo. Clique em **“Pular esse passo”**:



The image shows a screenshot of the Zoom invitation page. At the top, it says "Não Use o Zoom Sozinho." followed by "Convide seus colegas a criar sua própria conta Zoom grátis hoje! [Por que convidar?](#)". Below this are three input fields, each containing the placeholder text "nome@dominio.com". Underneath the input fields is a link that says "Adicionar outro e-mail". At the bottom of the form is a reCAPTCHA widget with the text "Não sou um robô" and the reCAPTCHA logo. At the very bottom, there are two buttons: an orange button labeled "Convidar" and a white button with an orange border labeled "Pular esse passo". An orange arrow points to the "Pular esse passo" button, and an orange box highlights the button itself.

CADASTRO NA PLATAFORMA

12. Se preferir ter acesso a sua conta, clique em “Ir para minha conta”:



13. Parabéns! Você concluiu o cadastro na plataforma Zoom. Não esqueça de guardar seu login e senha.

Valide seu acesso, seguindo o passo a passo da página seguinte.

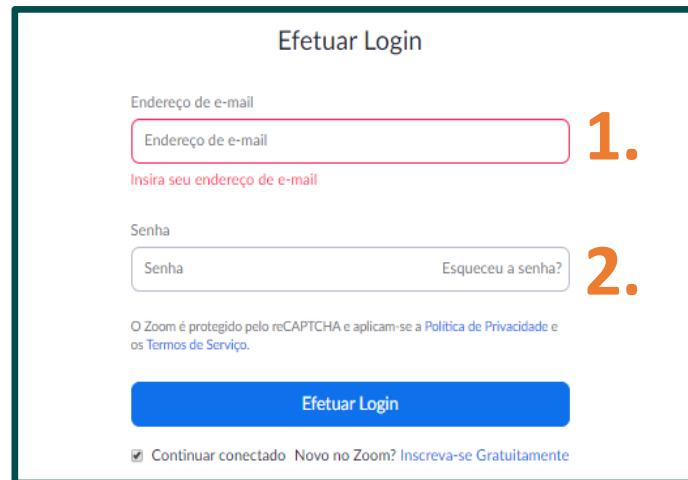
VALIDAÇÃO DE ACESSO

VALIDAÇÃO DE ACESSO

1. Confirme, com antecedência, seu login e senha de acesso na plataforma Zoom. Acesse o site:

<https://zoom.us/signup>

2. Como você já se registrou na ferramenta, certifique com antecedência se o seu login e senha estão ativos.



Endereço de e-mail

Endereço de e-mail

1.

Insira seu endereço de e-mail

Senha

Senha

Esqueceu a senha?

2.

O Zoom é protegido pelo reCAPTCHA e aplicam-se a Política de Privacidade e os Termos de Serviço.

Efetuar Login

Continuar conectado Novo no Zoom? Inscreva-se Gratuitamente

1. Inserir seu e-mail de cadastro
2. Digite sua senha

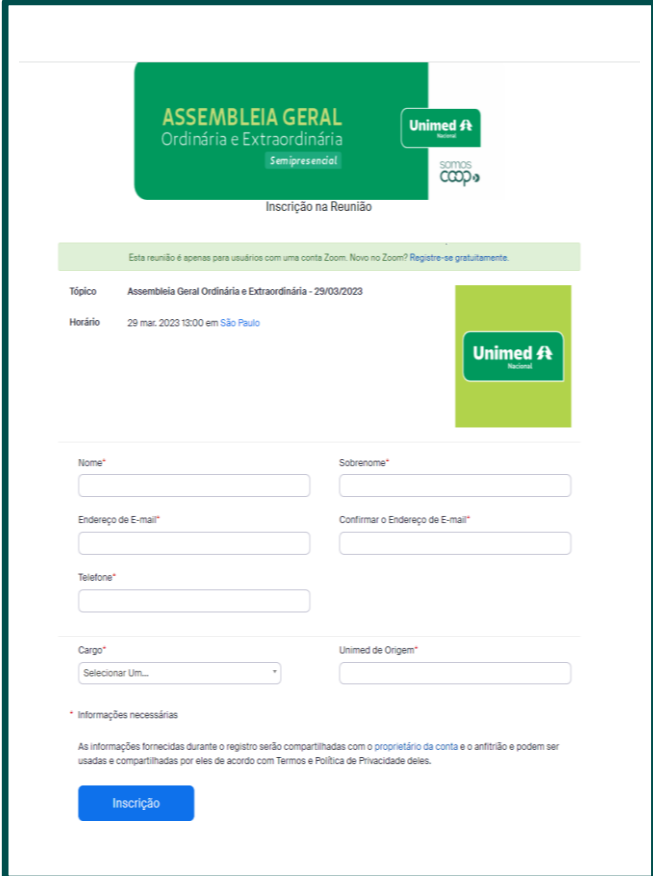
LEMBRE-SE que o seu login (e-mail) de acesso ao Zoom deve ser o mesmo indicado na credencial!

INSCRIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO

INSCRIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO

1. O Delegado Credenciado deverá realizar a inscrição da sua participação através de acesso do link recebido pela área de Governança Corporativa e Societário da Unimed Nacional

2. Ao acessar o link, você terá acesso ao formulário de inscrição prévia.



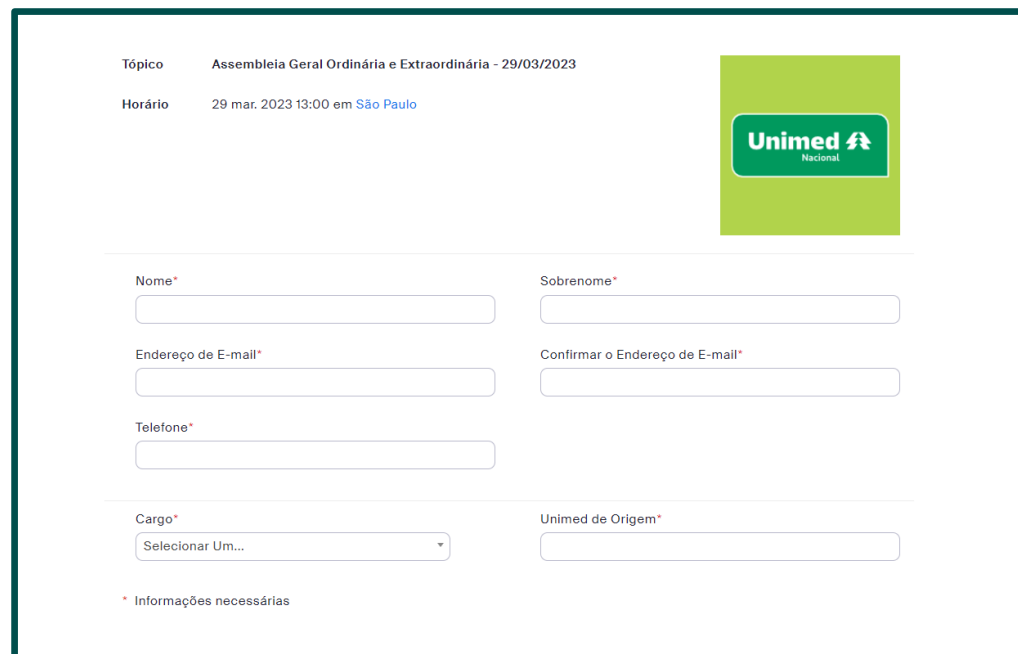
The screenshot displays a web form titled "ASSEMBLEIA GERAL Ordinária e Extraordinária Semipresencial". The form includes the Unimed Nacional logo and a "somos COOP" tagline. A green banner at the top reads "Inscrição na Reunião". Below this, a light green bar contains the text: "Esta reunião é apenas para usuários com uma conta Zoom. Novo no Zoom? [Registre-se gratuitamente.](#)". The form fields are as follows:

- Tópico:** Assembleia Geral Ordinária e Extraordinária - 29/03/2023
- Horário:** 29 mar. 2023 13:00 em São Paulo
- Nome*:** Text input field
- Sobrenome*:** Text input field
- Endereço de E-mail*:** Text input field
- Confirmar o Endereço de E-mail*:** Text input field
- Telefone*:** Text input field
- Cargo*:** Dropdown menu with "Selecionar Um..."
- Unimed de Origem*:** Text input field

At the bottom, there is a blue button labeled "Inscrição". A small asterisk indicates that the information provided during registration will be shared with the account owner and may be used and shared by them according to the Terms and Privacy Policy.

INSCRIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO

2. 1. Para efetivar a sua inscrição, preencha o formulário com seus dados.
Observação: os campos que tiverem asterisco vermelho (*) são obrigatórios.

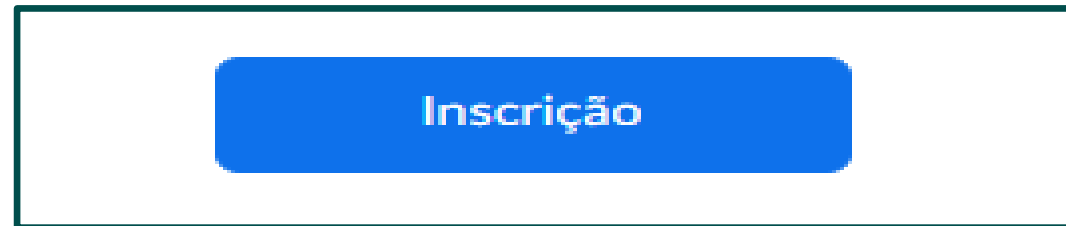


The screenshot shows a registration form for a meeting. At the top left, it displays the topic 'Assembleia Geral Ordinária e Extraordinária - 29/03/2023' and the time '29 mar. 2023 13:00 em São Paulo'. To the right is the Unimed Nacional logo. The form fields are: 'Nome*' (text input), 'Sobrenome*' (text input), 'Endereço de E-mail*' (text input), 'Confirmar o Endereço de E-mail*' (text input), 'Telefone*' (text input), 'Cargo*' (dropdown menu with 'Selecionar Um...' selected), and 'Unimed de Origem*' (text input). A red asterisk is visible next to the 'Unimed de Origem*' label. At the bottom left, there is a note: '* Informações necessárias'.

Para conseguir se inscrever, obrigatoriamente, você terá que criar uma conta no Zoom (página 08, deste Manual). É importante guardar seu login e senha. Lembre-se que o seu login (e-mail) de acesso ao Zoom deve ser o mesmo indicado na credencial. A Unimed Nacional não tem acesso a essas informações!

INSCRIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO

3. Após preencher todos os campos, clique no botão “Inscrição”.



4. Sua inscrição ficará aguardando até que o anfitrião (Unimed Nacional) a aceite.

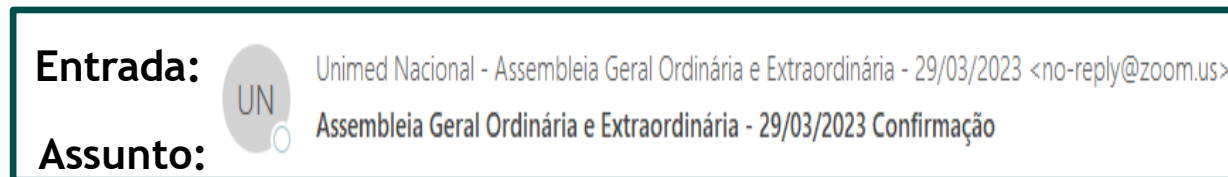
O seu pedido de inscrição para esta reunião foi enviado ao anfitrião para aprovação. Você receberá um e-mail sobre o status da sua inscrição.

Para Cancelar esta Inscrição

Você pode [cancelar](#) sua inscrição a qualquer momento.

INSCRIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO

5. Quando sua inscrição for aceita, você receberá um novo e-mail com as seguintes informações:



6. Abra o e-mail, procure pelo trecho abaixo e clique em “Ingressar na reunião”.

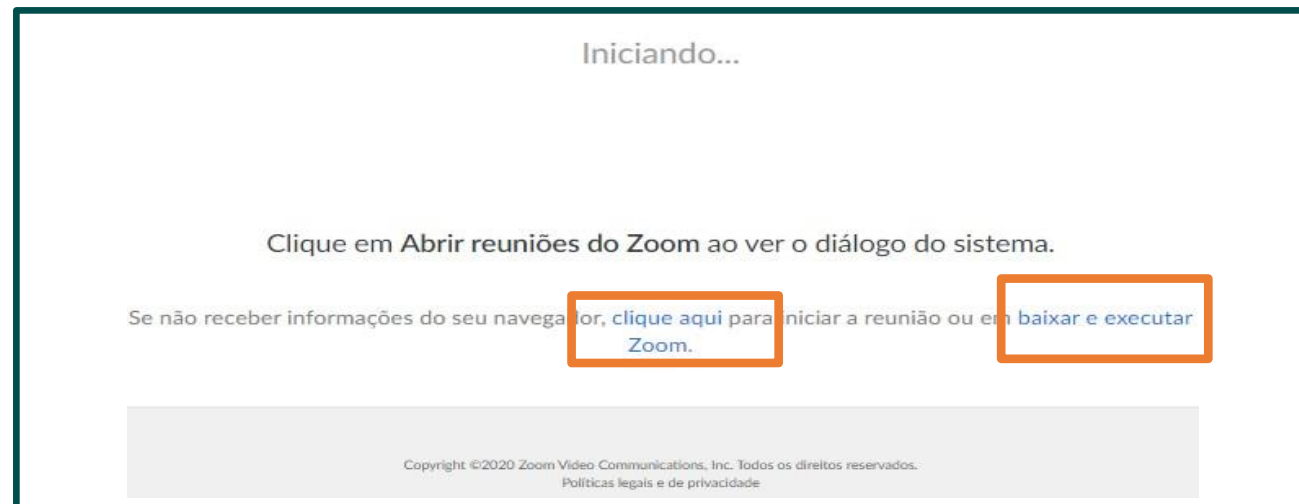
Esse link é único, não pode ser acessado em dois dispositivos diferentes. Este link não deve ser compartilhado com outros, ele é exclusivo para você.



INSCRIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO

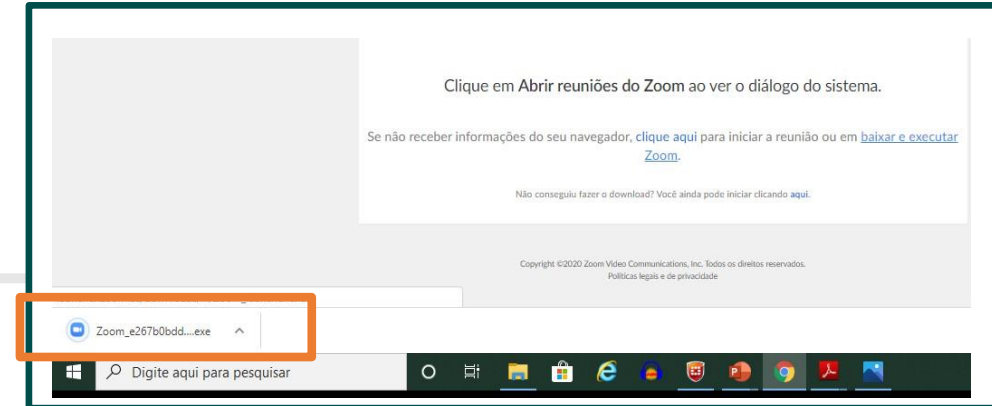
7. Clique em “baixar e executar Zoom” e irá baixar um aplicativo para a visualização da reunião.

Observação: é obrigatória a instalação do Zoom, pois certas funções que serão utilizadas na reunião não funcionam na visualização pelo navegador.

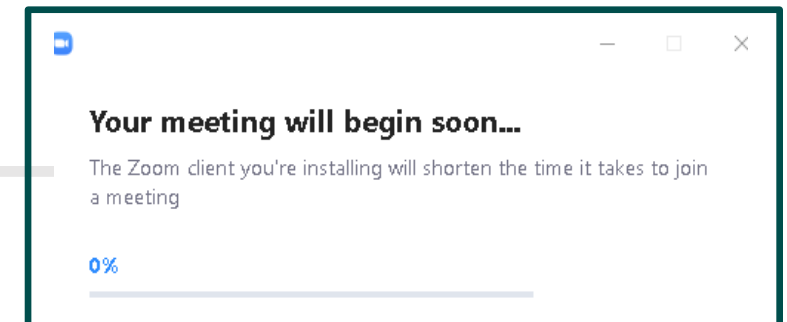


INSCRIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO

8. Clique sobre o arquivo baixado



9. Ele irá instalar o aplicativo Zoom e irá iniciar a visualização da reunião



10. Caso apareça a janela abaixo, a Reunião ainda não iniciou. Aguarde!

O anfitrião da reunião deixará você entrar em breve.

INSCRIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO

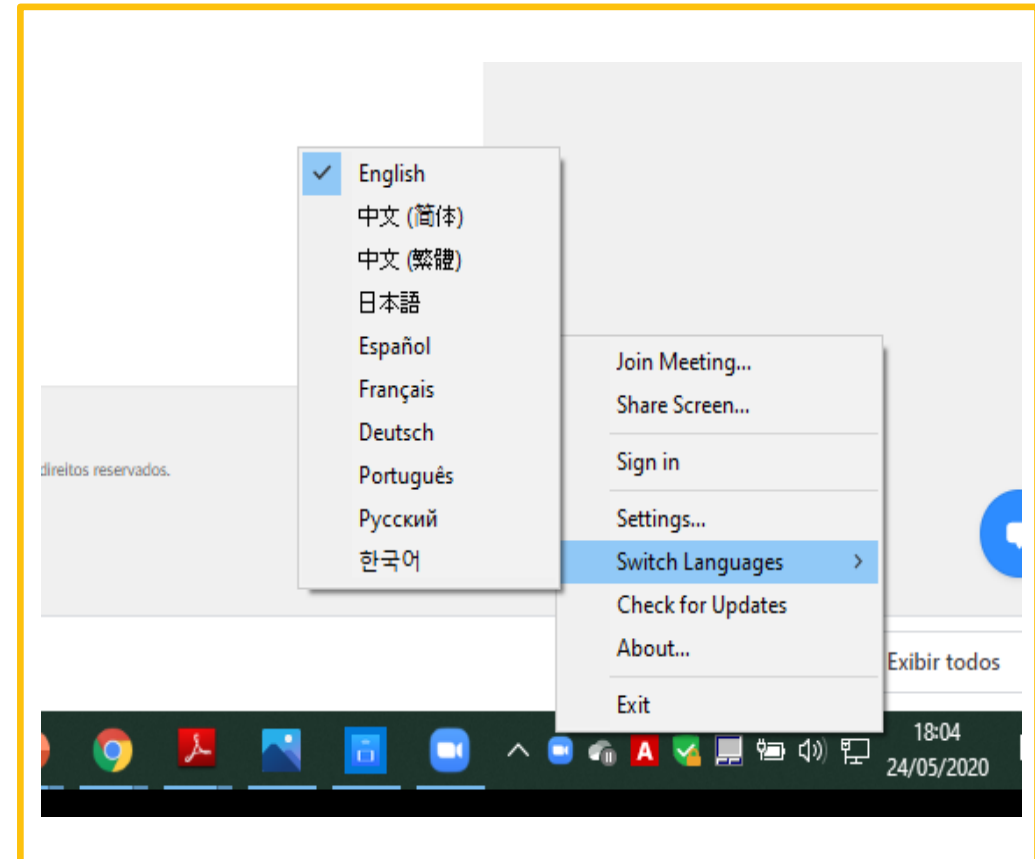
11. Se o aplicativo estiver em inglês, efetue os seguintes passos:

Passo 1. Localize o ícone do Zoom, na barra de ferramentas (próximo do “relógio”);

Passo 2. Clique com o botão direito do mouse;

Passo 3. Selecione “Switch Languages”

Passo 4. Selecione “Português ”



INSTALAÇÃO DO APP ZOOM



NO ANDROID

Abra a “Play Store” e procure por “Zoom Cloud Meetings” e clique no botão verde “Instalar”.

Ou abra diretamente pelo link:

https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.video.meetings&hl=pt_BR



APPLE STORE

Na Apple Store, procure por “Zoom Cloud Meetings”. Clique no botão "Obter" ou nesta nuvem igual a imagem ao lado e o aplicativo começará a instalação, aguarde.

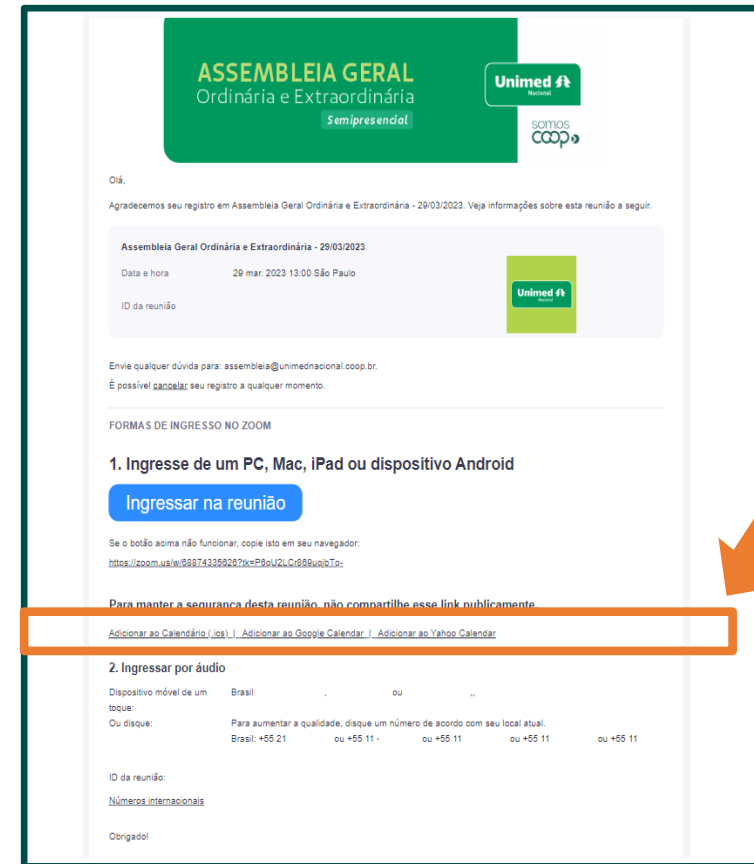
Ou abra diretamente pelo link:

<https://apps.apple.com/br/app/zoom-cloud-meetings/id546505307>

CADASTRO NA PLATAFORMA ZOOM

INCLUSÃO DO EVENTO NA SUA AGENDA

1. O seu e-mail de confirmação de inscrição é o seu passaporte de ingresso na reunião.
2. Guarde o e-mail, juntamente de seu login e senha e se preferir, adicione na sua ferramenta de gestão de agenda.
3. Para inclusão na sua agenda, abra o e-mail de confirmação de inscrição;
4. Clique em “Adicionar ao Calendário” / “Adicionar ao Google Agenda” / “Adicionar ao Yahoo Agenda”



PARTICIPAÇÃO NA **AGOE SEMIPRESENCIAL**

PARTICIPAÇÃO VIRTUAL NA AGOE

Abra o e-mail confirmação de inscrição, procure pelo botão azul abaixo e clique em “Ingressar na reunião”.

Esse link é único, não pode ser acessado em dois dispositivos diferentes.

Este link não deve ser compartilhado com outros, ele é exclusivo para você.

FORMAS DE INGRESSO NO ZOOM

1. Ingresse de um PC, Mac, iPad ou dispositivo Android

[Ingressar na reunião](#)

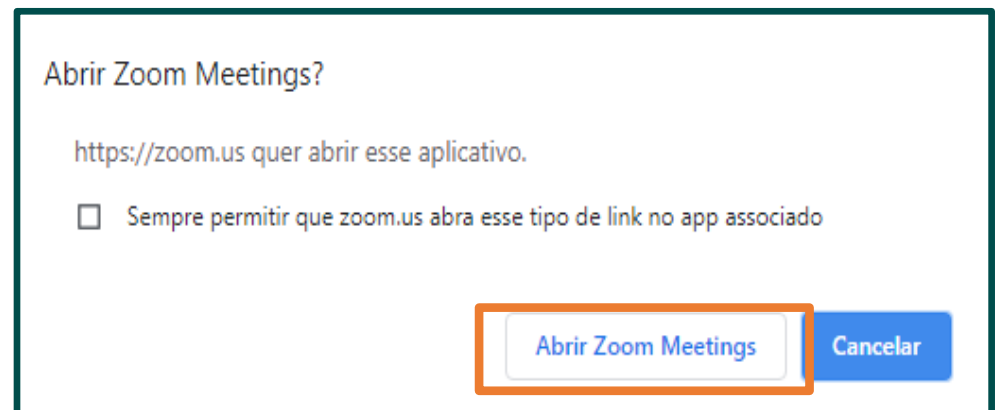
Se o botão acima não funcionar, copie isto em seu navegador:

https://us06web.zoom.us/j/85316776701?tk=PKFPXhxQ4YsCXRuaXbunHLAzyFLc5z6VtDahlPuCnGU_DQMAAAAT3Uay_RZFZzRxTmxlWVVFOMndqZXdRQ29kRXInAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA&pwd=aWZLMEhwWEJIZ0VnMFRhdk1FWVduQT09

Para manter a segurança desta reunião, não compartilhe esse link publicamente.

PARTICIPAÇÃO VIRTUAL NA AGOE

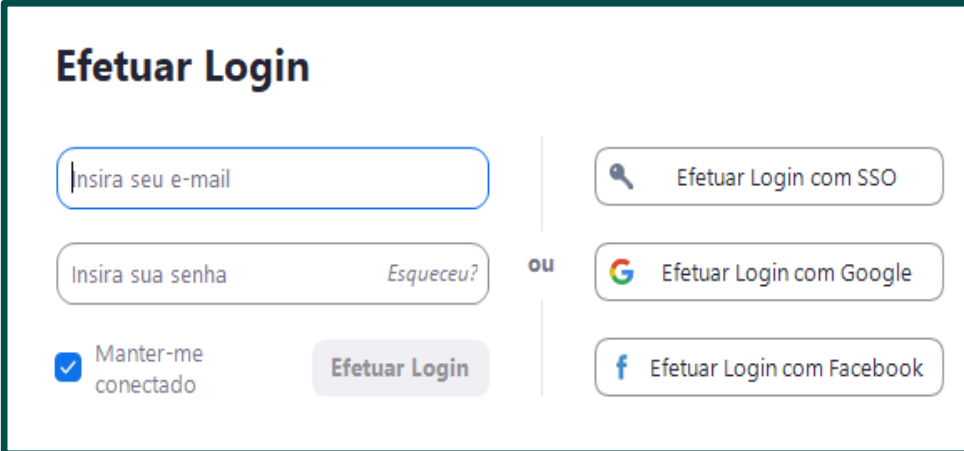
2. Em seguida, clique em **“Abrir Zoom Meetings”**



Caso não tenha instalado o aplicativo, seguir os processos detalhados deste Manual.

PARTICIPAÇÃO VIRTUAL NA AGOE

3. Coloque login e senha cadastrados no Zoom e Clique em **“Sign in” / “Efetuar Login”**



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Header:** "Efetuar Login"
- Input Fields:** "Insira seu e-mail" and "Insira sua senha" (with a "Esqueceu?" link).
- Remember Me:** A checked checkbox labeled "Manter-me conectado".
- Primary Button:** "Efetuar Login".
- Separator:** A vertical line with "OU" in the middle.
- SSO Buttons:** "Efetuar Login com SSO", "Efetuar Login com Google", and "Efetuar Login com Facebook".

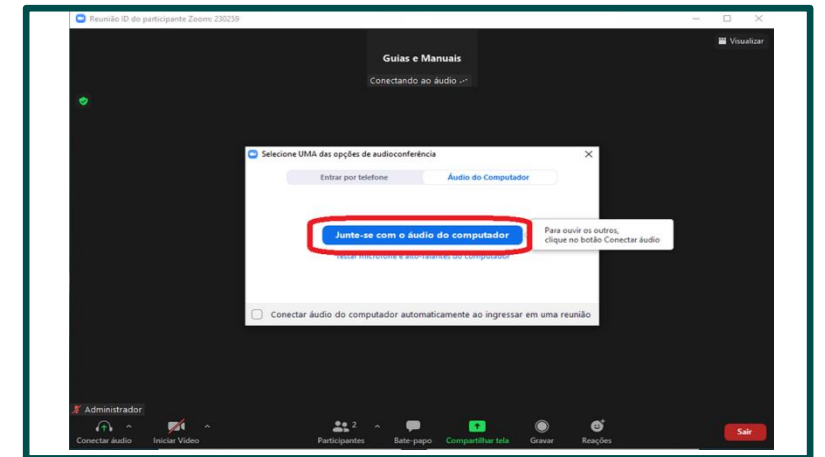
- É importante guardar seu login e senha.
- Lembre-se que o seu login de acesso Zoom deve ser o mesmo indicado na credencial.
- Unimed Nacional não tem acesso a essas informações.

HABILITAR

MICROFONE

HABILITAR MICROFONE

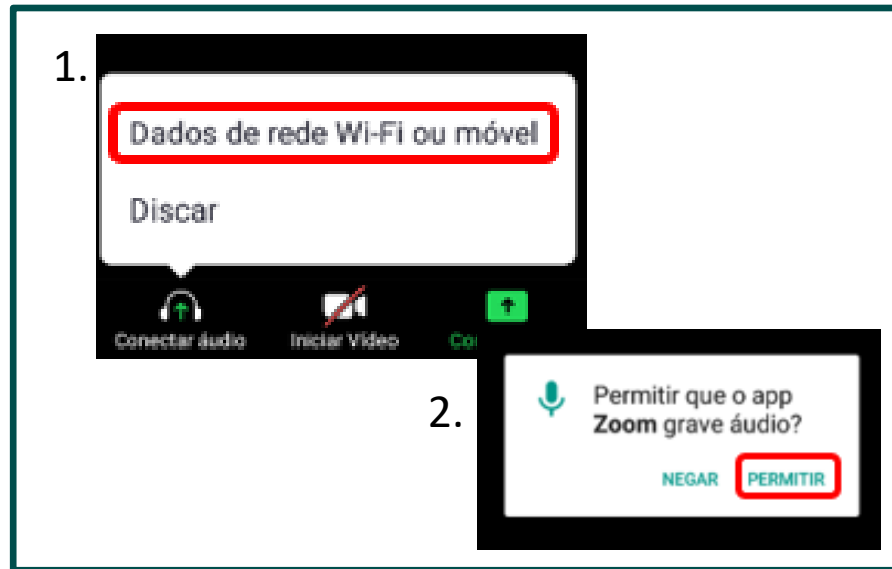
1. Assim que o administrador aceitar sua participação, a janela ao lado será exibida, basta clicar em "**Junte-se com áudio do computador**". E seu microfone estará pronto para uso.



Para os participantes que optarem pelo **acesso via smartphone iOS ou Android**, e ainda não tenha instalado o aplicativo, siga o processo detalhados deste Manual. E habilite o microfone conforme as páginas a seguir.

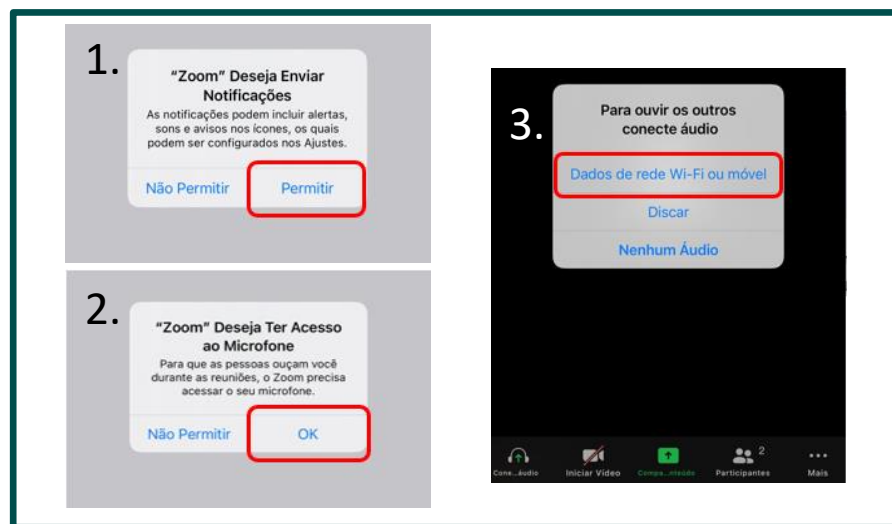
NO ANDROID

1 - Após acessar a reunião com seu smartphone, vá até o botão “Conectar áudio” e escolha a opção “**Dados de rede Wi-Fi ou móvel**”. 2- Em seguida em “Permitir que o app Zoom grave áudio?” Clique em “**permitir**”.



NO IPHONE

1 - Após abrir o app, permita o acesso via áudio. Na janela “Zoom” Deseja Enviar Notificações, clique em “**Permitir**”. 2 – Na janela “Zoom” Deseja Ter Acesso ao Microfone. Você será direcionado para a sala de espera automaticamente. 3 – Após o anfitrião permitir seu acesso, na tela “Para ouvir os outros conecte o áudio”, clique em “**Dados de rede Wi-Fi ou móvel**”, como na imagem.



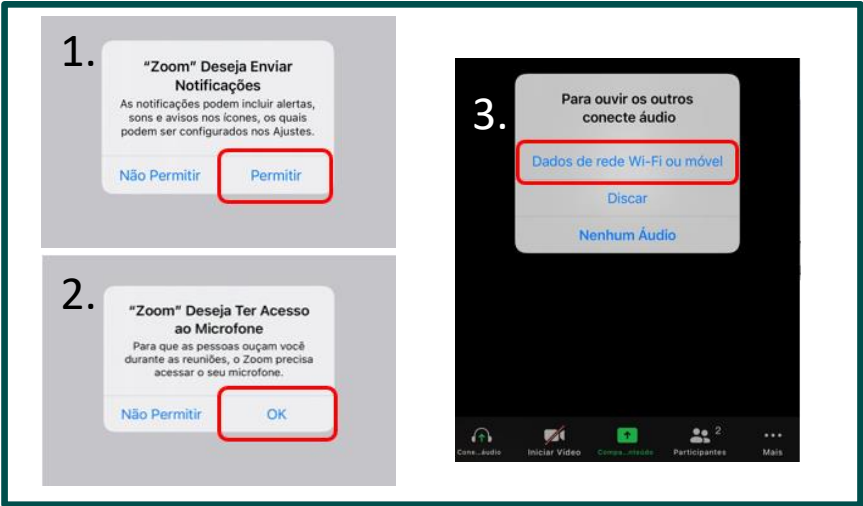
NO ANDROID

1 - Após acessar a reunião com seu smartphone, vá até o botão “Conectar áudio” e escolha a opção “**Dados de rede Wi-Fi ou móvel**”. 2- Em seguida em “Permitir que o app Zoom grave áudio?” Clique na opção “**permitir**”.



NO IPHONE

1 - Após abrir o app, permita o acesso via áudio. Na janela “Zoom” Deseja Enviar Notificações, clique em “**Permitir**”. 2 – Na janela “Zoom” Deseja Ter Acesso ao Microfone. Você será direcionado para a sala de espera automaticamente. 3 – Após o anfitrião permitir seu acesso, na tela “Para ouvir os outros conecte o áudio”, clique em “**Dados de rede Wi-Fi ou móvel**”, como na imagem.



ATIVAR MICROFONE

Em ambos os Smartphones (Android ou iOS “iPhone”, para ativar o microfone basta clicar no ícone microfone (imagem ao lado) “**Desativar mudo**”.



No caso da Assembleia Geral, a Unimed realiza a gestão do microfone de todos os participantes e você provavelmente receberá o alerta “**O anfitrião não permite que os participantes ativem seu próprio som**”, por isso recomendamos a utilização do recurso levantar a mão e aguardar o anfitrião liberar seu microfone.

VOTAÇÃO NA REUNIÃO

COMO VOTAR NA ASSEMBLEIA

Após a apresentação de cada item será exibida uma janela em sua tela com as opções para voto, marque a opção desejada e não se esqueça de confirmar seu voto clicando no botão “Submit”.

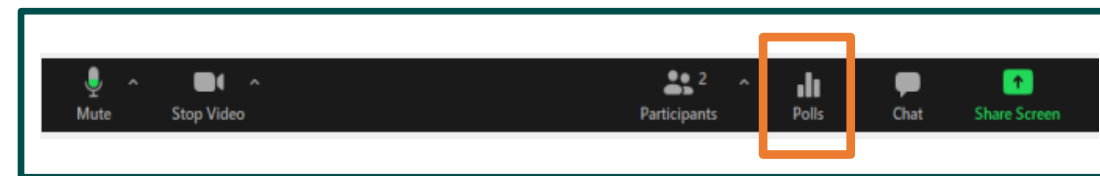
[Obs: tela exemplificativa de texto para votação]

The image shows a screenshot of a voting interface. At the top, there is a green header with the text "Aprovação da prestação de contas". Below this, there is a form with the following elements:

- A label "1. Aprovação da prestação de contas" followed by a small empty text input box.
- Three radio button options: "A favor", "Contra", and "Abstenção". Three orange arrows point to these options from the left.
- A large orange-bordered box containing the text "Escolha uma das três opções".
- A "Submit" button at the bottom, also highlighted with an orange border.

COMO VOLTAR A VOTAÇÃO EM CASO DE QUEDA NA INTERNET

Caso você tenha caído da conferência ou fechado sua janela de votação por engano, enquanto a votação estiver ativa você poderá clicar no botão “Polls” ou “Enquete” no menu de opções da reunião e a janela de votação será aberta.



Caso o botão não apareça na sua tela significa que o período de votação já se encerrou ou seu voto não será computado.

SUPORTE



SUORTE NÚCLEO DE GOVERNANÇA

Núcleo de Governança Corporativa

Telefones:

- (11) 96905-3078
- (11) 97101-2293
- (11) 94183-7639
- (11) 99800-8353
- (11) 97384-3386

E-mail:

assembleia@unimednacional.coop.br

SUPOORTE TÉCNICO - ZOOM

NETGLOBE

Telefone: (19) 2515-3774

E-mail: atendimento@netglobe.com.br

